

附1：因公临时出国任务和预算审批意见表

团组名称：2019年北京物资学院XX学院教师赴XXX开展学术交流/参加国际会议/访学团组						
组团单位	北京物资学院	团长（级别）		团员人数		
出访国别（含经停）			出访时间（天数）：			
出国任务审核意见						
审核单位	北京物资学院国际合作与交流处		审核日期			
审核依据	依据京办字[2016]12号文件及京外发[2017]1号文件要求并根据学校2019因公出访工作计划进行审核。					
审核内容	是否列入出国计划：是（计划号： ）					
	出访目标和必要性：					
	时间和国别是否符合规定： 是					
	路线是否符合规定： 是					
	团组人数是否符合规定： 是					
其他事项：						
审核意见						
预算财务审核意见						
审核单位	北京物资学院财务处		审核日期			
审核依据	依据财政部外交部联合印发的《因公临时出国经费管理办法》基本原则和要求及《北京物资学院因公临时出国经费开支标准和管理办法》审核。					
审核内容	是否列入年度预算：					
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
须事先报批的支出事项：包含护照费、签证费、代办费、保险费、会议注册费等，合计元。其中：						
其他事项：						
审核意见						

备注：出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。